



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

ПРИКАЗ

02 сентября 2019 года

№ 330

п. Вычегодский

Об утверждении Положения системе видеонаблюдения в МДОУ

В связи с введением в эксплуатацию системы видеонаблюдения в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» по адресам: п. Вычегодский, ул.Загородная, д.4-а, ул.Ленина, д.40-а; г. Котлас, ул.Бор, д.2-ж; в целях повышения уровня безопасности, поддержания порядка в здании и на территории МДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Утвердить Положение о системе видеонаблюдения МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик».
- 2) Делопроизводителю Быковой Юлии Сергеевне ознакомить с Положением всех работников МДОУ под подпись.
- 3) Воспитателю Мамоновой Ольге Васильевне разместить Положение на официальном сайте МДОУ.
- 4) Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий
МДОУ «Детский сад
комбинированного вида №28
«Золотой ключик»



И.В. Порошина

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

Учено мнение выборного органа
первичной профсоюзной организации
(протокол № 17 заседания
выборного органа первичной
профсоюзной организации
от «30» августа 2019г.

Председатель выборного органа
первичной профсоюзной организации
Дурыгина А.Г.
«30» августа 2019г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЯ
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеoinформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система видеонаблюдения в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик» (далее – МДОУ) является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, направленной на обеспечение общественной безопасности, предупреждение возможных террористических акций и других противоправных проявлений в отношении воспитанников, сотрудников МДОУ.

1.4. Система видеонаблюдения в помещениях МДОУ является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности учреждения, участников образовательного процесса и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке.

1.5. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2. Цель и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Цель системы видеонаблюдения – создание условий для обеспечения безопасности образовательного процесса, рабочего процесса, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите работников и воспитанников в случае чрезвычайного происшествия.

2.2. Использование системы видеонаблюдения для каких-либо иных целей, не связанных с обеспечением личной безопасности участников образовательных отношений, контроля трудовой дисциплины, а также сохранности имущества МДОУ не допускается.

2.3. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

- контроль за территорией МДОУ для обеспечения защиты от несанкционированного проникновения на территорию посторонних лиц и транспортных средств, охраны порядка;
- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций;
- обеспечение противопожарной защиты здания МДОУ;
- защита работников и воспитанников МДОУ, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;
- пресечение противоправных действий со стороны работников МДОУ и посетителей;
- выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение.

2.4. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию образовательного учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификаций нарушителей и других задач;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимает заведующий МДОУ.

3.2. Система видеонаблюдения МДОУ входит в систему контроля доступа и включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

3.3. Видеокамеры установлены в МДОУ в местах, открытых для общего доступа (вход и въезд на территории МДОУ, вход в здание). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники МДОУ не выполняют служебные обязанности запрещается.

3.4. Видеонаблюдение ведется постоянно.

3.5. Работники МДОУ, участники образовательного процесса, посетители и иные лица, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются о ведении видеонаблюдения следующими способами:

- информирование работников, посетителей и иных лиц осуществляется посредством размещения специальных информационных табличек с указанием на то, что ведется видеонаблюдение;

- каждый работник дает свое согласие (несогласие) на ведение видеонаблюдения путем подписания Согласия на обработку его персональных данных, а также знакомится с настоящим Положением под подпись;

- информирование родителей (законных представителей) воспитанников осуществляется на общих собраниях.

3.6. В МДОУ запрещено использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

4. Просмотр, хранение данных видеонаблюдения и передача данных третьим лицам

4.1. Отображение процессов видеосъемки производится на мониторах, установленных на первом этаже здания в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом (дежурным администратором, сторожем) с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска.

4.3. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передачи третьим лицам.

4.4. Доступ к просмотру записей видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жестком диске видеорегистратора, имеет заведующий МДОУ, заместитель заведующего по АХР, заместитель заведующего по ОТ и ОБ, заведующий хозяйством.

4.5. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии заведующего МДОУ в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей или работников), а также законные представители лиц, изображенных на записи.

4.6. Для обеспечения объективности расследования в случаях возникновения чрезвычайных ситуаций, нарушений Правил внутреннего трудового распорядка, противоправных действий участников образовательных отношений или иных лиц на

территории и в помещениях МДОУ, соответствующие видеофрагменты могут быть сохранены заведующим МДОУ с жесткого диска видеорегистратора на внешний носитель с соблюдением необходимых мер защиты конфиденциальной информации.

4.7. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображенных на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает заведующий МДОУ.

4.8. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

5. Безопасность персональных данных

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников МДОУ на рабочем месте или в иных помещениях, закрытых для общего доступа, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. МДОУ обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента его утверждения заведующим МДОУ.

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом заведующего МДОУ.

6.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.